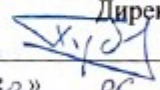


**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
 Т.А. Хубаев
« 30 » 06 2023 г.

И.З. Тогузова

Программно-целевое государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

Образовательная программа: «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета*

(протокол от «29» июня 2023 г. № 48)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»

(протокол от «23» июня 2023 г. № 11)

Владикавказ 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	30
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	30

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Программно-целевое государственное и муниципальное управление».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-6	Способность анализировать и применять инструменты планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления	1. Демонстрирует знание основных инструментов, планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления 2. Осуществляет выбор методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления для принятия управленческих решений, и решения аналитических задач обеспечивающих эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления 3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов планирования деятельности и	Знать: базовые теоретические принципы и подходы к использованию инструментов государственного управления и регулирования для государственного и муниципального программно-целевого управления; Уметь: анализировать и применять инструменты государственного управления и регулирования для государственного и муниципального программно-целевого управления. Знать: теоретические основы, исторический опыт и нормативную базу, теоретические сильные и слабые стороны инструментов государственного и муниципального программно-целевого управления Российской Федерации; Уметь: применять изученный опыт использования инструментов государственного и муниципального программно-целевого управления Российской Федерации. Знать: порядок и особенности применения инструментов государственного и муниципального программно-

		ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления.	целевого управления Российской Федерации; Уметь: применять изученный опыт использования инструментов государственного и муниципального программно-целевого управления Российской Федерации
ПКП-5	Способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально – экономической системы, стимулирование экономического развития и роста	<p>1. Демонстрирует знание современных инструментов и методов, позволяющих обеспечивать устойчивое развитие социально – экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.</p> <p>2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.</p> <p>3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социальной экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.</p>	<p>Знать: инструменты оценки возможных последствий государственных программ, их рисков, в том числе и возможное «искажение» поведение объекта воздействия государственного и муниципального программно-целевого управления.</p> <p>Уметь: применять инструменты оценки возможных последствий государственных программ, их рисков, в том числе и возможное «искажение» поведение объекта воздействия государственного и муниципального программно-целевого управления.</p> <p>Знать различные инструменты для принятия и оценки эффективности решений в сфере для государственного и муниципального программно-целевого управления в Российской Федерации</p> <p>Уметь: использовать различные инструменты для принятия и оценки эффективности решений в сфере для государственного и муниципального программно-целевого управления Российской Федерации</p> <p>Знать: особенности применения лучшие зарубежные и российские практики для государственного и муниципального программно-целевого управления.</p>

			Уметь: применять лучшие зарубежные и российские практики для государственного и муниципального программно-целевого управления.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Программно-целевое государственное и муниципальное управление» относится к Циклу профиля (элективный), Модуля "Управление процессом достижения национальных целей развития" ОП «Государственное и муниципальное управление».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Контактная работа- Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	58	58
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Теоретико-методологические и правовые основы программно-целевого государственного (муниципального) управления

Программно-целевое планирование как особая модель государственного и муниципального управления. Правовые основы становления и развития программно-целевого управления в современной России. Классификация видов программно-целевого управления и их взаимосвязь. Структурное содержание модели программно-целевого

государственного управления. Правовые и методические особенности современного этапа разработки и реализации государственных программ.

Методологические принципы организации программно-целевого планирования. Инструменты и методы, используемые в процессе программно-целевого планирования и управления. Роль аналитической оценки состояния предметной сферы, прогнозирования и иных инструментов государственного регулирования социально-экономических процессов.

ТЕМА 2. Государственная (муниципальная) программа – ключевая форма и документ стратегического планирования (управления)

Государственная программа – особая форма программно-целевого управления. Принципы и порядок формирования государственных программ в современных условиях. Состав, типы и структурные элементы государственных программ.⁸

Взаимосвязь с федеральными, ведомственными и региональными проектами и целевыми программами.

Стратегические приоритеты и национальные цели государственной программы. Система документов государственной программы. Требования к содержанию целеполагания - постановке целей, задач, целевых показателей.

Компоненты процессных мероприятий государственной программы. Оценка плановой эффективности государственной программы

ТЕМА 3. Организационно-правовой порядок и этапы разработки государственной (муниципальной) программы

Субъекты управления и участники «Государственной программы».

Управляющий совет и его функции. Ответственный исполнитель, его функции и ответственность. Этапы формирования государственной программы. Необходимость обоснования государственной программы. Разработка проекта паспорта программы и дополнительных документов.

Планирование реализации государственной программы размещение информации в ГАИС «Управление».

Порядок выбора и общественного обсуждения проекта паспорта государственной программы с использованием Интернет-портала www.programs.gov.ru. Порядок согласования проекта паспорта, внесения и утверждения государственной программы. Внесение изменений в государственную программу.

ТЕМА 4. Финансовое, материально-ресурсное и информационное обеспечение принятия и реализации государственной (муниципальной) программы

Источники финансирования государственной программы. Бюджетное финансирование федеральных (комплексных) программ и программ совместного с регионами исполнения. Порядок согласования бюджетных расходов, обеспечения консолидации ассигнований федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, оценки расходов консолидированных бюджетов субъектов РФ. Порядок отражения бюджетных расходов на реализацию государственной программы. Уникальные коды для структурных элементов государственной программы. Планирование объектов капитального строительства (капитальных вложений), вовлечения иных материальных и нематериальных ресурсов, а также привлечения хозяйствующих субъектов в целях выполнения государственной программы. Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения государственной программы. Функциональное предназначение и порядок использования АИС «Электронный бюджет», ГАИС «Управление», Интернет-портала www.programs.gov.ru

ТЕМА 5. Управление реализацией государственной (муниципальной) программы. Мониторинг, оценка, отчетность.

Контрольные точки планирования и реализации государственной программы. Методические требования к показателям реализации в отчетности государственной программы. Маркировка структурных элементов

государственной программы и их показателей. Организация текущего мониторинга (контроля) и поставки информации в подсистемы управления - АИС «Электронный бюджет», ГАИС «Управление».

Итоговая отчетность о реализации государственной программы. Содержание годового отчета ответственного лица о ходе выполнения государственной программы. Методика оценки эффективности реализации государственной программы. Подготовка и представление ежеквартальных докладов и сводного годового доклада (отчетности) о ходе выполнения государственных программ в Правительство Российской Федерации.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов)дисципли ны	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самосто тельна я работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лекции	Семина ры, практич еские занятия		
1.	ТЕМА 1. Теоретико-методологически е и правовые основы программно-целевого государственного (муниципального) управления	21	10	4	6	11	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов
2.	ТЕМА 2. Государственная (муниципальная) программа – ключевая форма и документ стратегического планирования (управления)	21	10	3	7	11	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов
3.	ТЕМА 3. Организационно- правовой порядок и	22	10	3	7	12	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных

	этапы разработки Государственной (муниципальной) программы						вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов
4.	ТЕМА 4 Финансовое, материально-ресурсное и информационное обеспечение принятия и реализации государственной (муниципальной) программы	22	10	3	7	12	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов
5.	ТЕМА 5. Управление реализацией государственной (муниципальной) программы. Мониторинг, оценка, отчетность	22	10	3	7	12	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов
	В целом по дисциплине	108	50	16	34	58	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	46	32	68	54	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
ТЕМА 1. Теоретико-методологические и правовые основы программно-целевого государственного (муниципального) управления	1. Программно-целевое планирование как отрасль управления и знания; 2. Особенности методологии программно-целевого планирования; 3. Программно-целевое планирование и прогнозирование в сфере публичного управления; 4. Правовые основы программно-целевого планирования в современной России; 5. Управление по результатам. Тема доклада: Этапы развития	Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов.

	<p>программно-целевого управления в России. Рекомендуемые источники: 8:(6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17); 9:(1,2,3,4,5,6)</p>	
<p>ТЕМА 2. Государственная (муниципальная) программа – ключевая форма и документ стратегического планирования (управления)</p>	<p>1. Государственная программа – особая форма программно-целевого управления; 2. Состав, типы и структурные элементы государственных программ; 3. Стратегические приоритеты и национальные цели государственной программы; 4. Система документов государственной программы. Региональные и муниципальные программы; 5. Требования к содержанию целеполагания - постановке целей, задач, целевых показателей; 6. Оценка плановой эффективности Государственной программы. Тема доклада: Характеристика перечня государственных программ, порядка их корректирования и взаимной связи с национальными проектами. Рекомендуемые источники: 8:(1,2,3,4,5,6,11,12,13,14,15); 9:(1,2,3,4,5,6)</p>	<p>Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов</p>
<p>ТЕМА 3. Организационно-правовой порядок и этапы разработки Государственной (муниципальной) программы</p>	<p>1. Субъекты управления и участники «Государственной программы». Управляющий совет и его функции. 2. Разработка проекта паспорта программы и дополнительных документов. 3. Планирование реализации государственной программы и размещение информации в ГАИС «Управление». 4. Порядок согласования проекта паспорта, внесения и утверждения государственной программы. 5. Внесение изменений в государственную программу. Тема доклада: Порядок выбора и общественного обсуждения проекта паспорта государственной программы с использованием Интернет-портала www.programs.gov.ru. Рекомендуемые источники: 8:(1,2,3,4,5,6,11,12,13,14,15,16,17); 9: (1,2,3,4,5,6)</p>	<p>Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов</p>

<p>ТЕМА 4 Финансовое, материально-ресурсное и информационное обеспечение принятия и реализации государственной (муниципальной) программы</p>	<p>1. Бюджетное финансирование федеральных(комплексных) программ и программ совместного с регионами исполнения. 2. Порядок согласования бюджетных расходов, обеспечения консолидации ассигнований бюджетов всех уровней. 3. Порядок отражения бюджетных расходов на реализацию государственной программы. Уникальные коды для структурных элементов государственной программы. 4. Планирование материально-ресурсного обеспечения государственной (муниципальной) программы, включая капитальное строительство. 6. Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения государственной программы. Тема доклада: Функциональное предназначение и порядок использования АИС «Электронный бюджет», ГАИС «Управление», Интернет-портала www.programs.gov.ru Рекомендуемые источники: 8:(1,2,3,4,5,6,11,12,13,14,15,16,17); 9:(1,2,3,4,5,6)</p>	<p>Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов</p>
<p>ТЕМА 5. Управление реализацией государственной (муниципальной) программы. Мониторинг, оценка, отчетность</p>	<p>1. Контрольные точки планирования и реализации государственной программы. 2. Методические требования к показателям реализации в отчетности государственной программы. Маркировка структурных элементов государственной программы и их показателей. 3. Организация текущего мониторинга (контроля) и поставки информации в подсистемы управления – АИС «Электронный бюджет», ГАИС «Управление». 4. Итоговая отчетность о реализации государственной программы. Содержание годового отчета ответственного исполнителя о ходе выполнения государственной программы. 5. Методика оценки эффективности реализации государственной программы. 6. Подготовка и представление ежеквартальных докладов о ходе выполнения государственных программ в Правительство РФ. Тема доклада: Подготовка и представление</p>	<p>Опрос. Научные доклады. Обсуждение дискуссионных вопросов. Решение задач и тестов. Мини - тестирование. Решение кейсов.</p>

	<p>в Правительство РФ сводного годового отчета о Рекомендуемые источники: 8:(1,2,3,4,5,6,11,12,13,14,15,16,17); 9: 9:(1,2,3,4,5,6)</p>	
--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
ТЕМА 1. Теоретико-методологические и правовые основы программно-целевого государственного (муниципального) управления	1. Программно-целевое планирование в публичном управлении. 2. ГОЭЛРО как стартовая точка развития системы планирования в СССР и во всем мире.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов, устные консультации, творческие задания
ТЕМА 2. Государственная (муниципальная) программа –ключевая форма документа стратегического планирования (управления)	1.Зарубежный опыт программно-целевого планирования (управления). 2. Методика программно-целевого планирования	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов, устные консультации, творческие задания
ТЕМА 3. Организационно-правовой порядок этапы разработки Государственной (муниципальной) программы	1. Место программно-целевого планирования в системе стратегического планирования. 2. Организационно-подготовительный этап: инициатива, создание рабочей группы, «подключение»	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к

	общественности.	мини-тестированию и решению кейсов, устные консультации, творческие задания
ТЕМА 4 Финансовое, материально-ресурсное и информационное обеспечение принятия и реализации государственной (муниципальной) программы	1. Обеспечение капитального строительства в сфере государственных программ. 2. Порядок выделения дополнительных ресурсов для реализации государственной программы	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов, устные консультации, творческие задания
ТЕМА 5. Управление реализацией государственной (муниципальной) программы. Мониторинг, оценка, отчетность	1. Состав и Классификация государственных программ, оценка их эффективности. 2. Современные инструменты и подходы к мониторингу эффективности государственных программ.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к мини-тестированию и решению кейсов, устные консультации, творческие задания

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень вопросов для контрольной работы

1. Особенности современного этапа развития российской экономики и трансформация системы управления.
2. Этапы развития программно-целевого планирования в новой России.
3. Программно-целевое планирование за рубежом.
4. Опыт программно-целевого планирования в СССР.
5. Методология программно-целевого планирования.
6. Порядок разработки и представления паспорта государственной программы.

7. Роль и место программно-целевого планирования в системе стратегического планирования (управления).
8. Структурные элементы Государственной программы.
9. Требования к целям, задачам и целевым показателям Государственной программы.
10. Стратегические документы российского правительства в современных условиях. Порядок принятия.
11. Общая характеристика форм и методов планового управления экономикой в России.
12. Государственная программа как ключевая форма и документ стратегического планирования.
13. Структура и назначение межотраслевого баланса производства и распределения продукции как инструмента стратегического планирования.
14. Проектное планирование в структуре Государственной программы.
15. Планирование источников бюджетного финансирования государственной и региональной программы совместного выполнения.
16. Направления совершенствования территориального планирования.
17. Консолидация источников бюджетного финансирования государственных и региональных программ.
18. Информационно-техническое обеспечение принятия и реализации государственных (муниципальных) программ.
19. Понятие и структура комплексной государственной программы.
20. Последовательность разработки государственной (муниципальной) программы.
21. Характеристика этапов разработки государственной (муниципальной) программы.
22. Структура программной матрицы.
23. Структура ресурсно-целевой матрицы.

24. Субъекты управления государственной программой, их функции.
25. Основные проблемы в организации системы управления государственной программой
26. Ответственность субъектов управления государственной программой.
27. Текущий мониторинг хода выполнения государственной программы.
28. Порядок подготовки и представления квартальной отчетности о ходе выполнения государственной программы (программ).
29. Порядок подготовки и представления сводного годового отчета о ходе выполнения государственных программ.
30. Виды, принципы и методы прогнозирования.
31. Этапы разработки прогноза.
32. Этапы разработки государственной программы.
33. Разработка дополнительных материалов при принятии государственной программы.
34. Материально-ресурсное обеспечение принятия и выполнения государственной программы.
35. Порядок внесения корректив, включая финансирование, в государственную программу, в том числе в условиях применения санкций.
36. Интегрирование целей и задач национальных проектов в государственных программах.
37. Нормативно-правовое и методическое обеспечение принятия и реализации государственных программ в современных условиях.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и

планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Программно-целевое планирование как модель управления.
2. Классификация видов программно-целевого управления.
3. Государственная программа как ключевая форма и документ стратегического планирования.
4. Особенности современного этапа программно-целевого планирования в России.
5. Методологические принципы программно-целевого планирования.
6. Классификация инструментов и методов, используемых в процессе программно-целевого планирования и управления.
7. Требования к разработке целей, задач и целевым показателям государственной программы.
8. Количественные методы: статистические модели, индикаторы, сетевые методы планирования и управления и др.
9. Методики оценки плановой эффективности государственной программы.
10. Программно-целевое планирование и прогнозирование при управлении социально-экономическим развитием.
11. Стратегическое планирование на федеральном и региональном уровне и место в нем государственных программ.
12. Методология стратегического планирования и прогнозирования в государственном секторе. Место государственных программ.
13. Формулировка основных стратегических ориентиров, анализ исходного состояния предмета планирования.

14. Ситуационный и Ресурсный анализ при разработке и принятии Государственной программы.
15. Вопросы реализации государственной программы: определение финансовых источников, путей и организационных механизмов достижения целей и задач.
16. Федеральные государственные программы в России: особенности процесса разработки и реализации.
17. Региональные и муниципальные программы: необходимость и пути интегрирования.
18. Понятие и виды целевых программ в сфере экономического развития, необходимость их консолидированного формирования и выполнения.
19. Структура государственной программы как стратегического документа Российской Федерации.
20. Этапы и порядок формирования государственной программы.
21. Правовое регулирование процедур разработки и реализации государственных программ в России.
22. Оценка эффективности и результативности программных мероприятий как этап процесса разработки и реализации программы.
23. Порядок текущего мониторинга и поставки информации о ходе выполнения государственной программы и ее структурных звеньев
24. Ответственность участников процесса разработки и реализации программ.
25. Формирование и представление текущей отчетности о ходе выполнения государственной программы.
26. Понятие ведомственной программы социально-экономического развития.
27. Вопросы целевой и ресурсной консолидации региональных и муниципальных программ развития.
28. Общий алгоритм разработки и реализации ведомственной программы: инициатива и отбор проблем, разработка проекта программы, экспертиза и утверждение проекта, реализация, контроль.

29. Квартальная отчетность о реализации мероприятий, достижений контрольных точек выполнения государственной программы.
30. Функции и ответственность участников процесса разработки и реализации государственных программ.
31. Порядок формирования и представления сводного годового отчета о выполнении государственных программ в Правительство РФ.
32. Интегрирование стратегических целей и задач в национальных проектах государственных программах.
33. Особенности состава структурных компонентов государственной программы в современных условиях.

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-6 Способность анализировать и применять инструменты планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического	1. Демонстрирует знание основных инструментов, планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления. 2. Осуществляет	Знать: базовые теоретические принципы и подходы к использованию инструментов государственного управления и регулирования для государственного муниципального программно-целевого управления; Уметь: анализировать и применять	Задание 1. Разбейтесь на группы 2-3 человека. Выберите одну государственную или муниципальную целевую программу, которая завершила свое действие. Также откройте сайт Росстата или его регионального подразделения. Также можно использовать сборник «Регионы России». Сопоставьте поставленные в программе планируемые результаты и цели и с динамикой имеющихся данных. Также сравните данные за выбранный период с данными за такой же период ранее. И дайте ответы на следующие вопросы: 1. Достигнуты ли целевые показатели? В каком объеме? Какие – нет?

<p>управления, управления изменениями и проектного управления</p>	<p>выбор методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления, стратегического управления, управления изменениями и проектного управления для принятия управленческих решений, и решения аналитических задач обеспечивающих их эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. 3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов планирования деятельности и ресурсов органов государственной власти и управления,</p>	<p>инструментов государственного управления и регулирования для государственного и муниципального программно-целевого управления.</p> <p>Знать: теоретические основы, исторический опыт и нормативную базу, теоретические сильные и слабые стороны инструментов государственного и муниципального программно-целевого управления Российской Федерации; Уметь: применять изученный опыт использования инструментов государственного и муниципального программно-целевого управления Российской Федерации</p> <p>Знать: порядок и особенности применения</p>	<p>2. Укажите, используя диаграмму Исикавы возможные причины сложившейся ситуации по завершению программы. Вам нужно сформировать минимум четыре укрупненных группы причины (сфер) – больших элементов хвоста. В каждой найдите минимум по одной причине и обоснуйте её. В ответ на каждую выявленную вами причину сформируйте комплекс мероприятий для разрешения выявленных вами проблем.</p> <p>3. Сопоставьте предыдущий период и дайте экспертную оценку отклонениям и их причинам.</p> <p>4. Найдите похожий документ из зарубежной практики и резюмировано представьте опыт его реализации. Какие меры вы предложили бы интегрировать в отечественную практику программного управления и как вы перешли бы к их реализации?</p> <p>Задание 2</p> <p>Изучите не менее трёх теоретических работ, посвященных программному целевому управлению, ссылки на которые приведите в списке использованной литературы к вашей работе. Изучению подлежат статьи, опубликованных научных изданиях и размещённые в свободном доступе в интернете. Вам необходимо дополнить и на основании изученных вами дополнительных источников изложенные в курсе теоретические аспекты программно-целевого управления.</p> <p>В вашей работе должны быть представлены резюмированные обзоры минимум 3 работ, с представленными темами, кратким содержанием и выводами по статье. Каждый обзор не должен занимать более одной страницы. Выявите дайте ваше экспертное заключение по противоречивым</p>
---	---	--	--

	стратегическог о управления, управления изменениями и проектного управления	инструментов государственног о и муниципального программно- целевого управления Российской Федерации; Уметь: применять изученный опыт использования инструментов государственног о и муниципального программно- целевого управления Российской Федерации	противоречивым суждения о природе программно-целевого управления, которые представлены выбранных вами работах. Аргументируйте ваш ответ. Задание 4. Разбейтесь на группы по два – три человека. Выберите иностранное государство и расскажите о его национальной системе программно- целевого управления. Подготовьте творческое задание в формате выступления с презентацией, в котором: Расскажите о том, как проводилась внедрялись новые инструменты для данной системы управления. Отметьте, что стало успешным начинанием, а что так и не было доведено до конца или привело к негативным последствиям. Какие метрики и показатели использовались и прочие инструменты используются в действующей системе программного целевого управления? Как современные цифровые технологии (электронные базы данных, системы видеонаблюдения, анализ больших данных, создание специализированных порталов и веб приложений и другие) помогают сегодня совершенствовать процесс программного-целевого управления? Предложите свои рекомендации по их интеграции в этот процесс.
ПКП-5 Способнос ть при- менять современн ые инструмен ты и методы, позволяю щие обеспе чивать	1. Демонстрирует знание современных инструментов и методов, позволяющих обеспечивать устойчивое развитие социально – экономической	Знать: Знать: инструменты оценки возможных после дствий государственных программ, их рисков, в том числе и возможное «искажение» поведение	Задание 3. Вы работаете в аналитическом центре при Правительстве. Ваша задача проанализировать возможные риски и последствия программы в выбранной вами отрасли. Для этого анализа вам необходимо использовать древо решений. Ваша задача: Сформировать древо решений опираясь на опыт любой выбранный вами отраслевой

<p>устойчиво е развитие социально — экономиче ской системы, стимулиро вание экономиче ского развития и роста</p>	<p>системы, стимулирован я экономическог о развития ироста. 2.Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально экономической системы, стимулирован я экономическог о развития ироста. 3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социальной экономической системы, стимулирован е экономическог о развития ироста.</p>	<p>объекта воздействия государственног о и муниципального программно- целевого управле ния. Уметь: применять инструменты оценки возможных последствий государственных программ, их рисков, в том числе и возможное «искажение» поведения объекта воздействия государственног о и муниципального программно- целевого управле ния. различные инструменты для принятия и оценки эффективности решений в сфере для государственног о и муниципального программно- целевого управле ния в Российской Федерации Уметь: использовать различные инструменты для принятия и оценки эффектив ности решений в сфере</p>	<p>государственной программы. В древе укажите минимум три вершины связанных с деятельностью правительства и теми шагами, которые будут предприняты и минимум две вершины для населения или бизнеса в случае реализации данных действий. Укажите, опираясь на вашу экспертную оценку уровень выигрыша для вас и для остальных участников данного процесса в случае каждой отдельной вершины. Укажите вероятность выбора каждого из вариантов, которые предпочтёт бизнес или население. Дайте дополнительные комментарии в случае проявления так называемого "искажения поведения" объекта воздействия управленческого программирования деятельности. Вычислите итоговый результат по каждой из ветвей древа и выберите наиболее вероятный исход.</p> <p>Задание 4. Разбейтесь на группы по два – три человека. Выберите иностранное государство и расскажите о его национальной системе программно- целевого управления. Подготовьте творческое задание в формате выступления с презентацией, в котором: Расскажите о том, как проводилась данная реформа внедрения данной системы управления. Отметьте, что стало успешным начинанием, а что так и не было доведено до конца или привело к негативным последствиям. Какие метрики и показатели использовались и прочие инструменты используются в действующей системе программного целевого управления? Как современные цифровые технологии (электронные базы данных, системы видеонаблюдения, анализ больших данных,</p>
--	---	---	---

		<p>для государственного и муниципального программно-целевого управления Российской Федерации</p> <p>Знать:</p> <p>особенности применения лучшие зарубежные и российские практики для государственного и муниципального программно-целевого управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять лучшие зарубежные и российские практики для государственного и муниципального программно-целевого управления.</p>	<p>создание специализированных порталов и веб приложений и другие) помогают сегодня совершенствовать процесс программного-целевого управления?</p> <p>Предложите свои рекомендации по их интеграции в этот процесс.</p>
--	--	---	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
 3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
- Часть 1.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
Часть 2.
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 21.12.2021 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
8. Бюджетная стратегия Российской Федерации на период до 2023 года.
9. Постановление Правительства РФ от 26.05.2021 N 786 (ред. от 29.10.2022) "О системе управления государственными программами Российской Федерации" (вместе с "Положением о системе управления государственными программами Российской Федерации").
10. Приказ минэкономразвития России от 17.08. 2021 № 500 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации"

Основная литература

11. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 06.07.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
- 12 Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/519235> (дата обращения:

06.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

13 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/511647> (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

14. Райзберг, Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой: монография / Б.А. Райзберг. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 268 с. - ISBN 978-5-16-011883-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/973386> (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

15. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 341 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-013426-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904579> (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

16. Экономика общественного сектора: учебник / Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; под ред. О.М. Белоусовой. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 440 с.:-(Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01432-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007970> (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

17. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4.

— URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 06.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium<http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе – контрольной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме;
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.

Студентам следует:

- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- опрос;
- подготовка докладов (рефератов), презентаций;
- выполнение контрольной работы.
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и

представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;
- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно. Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня.

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (с обоснованием выбора темы).
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости)

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.

К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованных источников. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки и др.).

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы и

тоже нумеруются.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства

защиты информации

Не используются

12.Описание материально-техническая базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, ауд. № 40.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 14 шт.

Стулья – 28 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф для документов – 2 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.,

Мультимедиа-проектор – 1 шт.,

Экран на штативе – 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 шт.,

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Продукты компании Microsoft, включая ОС WindowsOffice.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, каб. № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 13 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.,

Мультимедиа-проектор – 1 шт.,

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Продукты компании Microsoft, включая ОС WindowsOffice.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, каб. № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;
- 2) Продукты компании Microsoft, включая ОС WindowsOffice.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.